

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ALAPSZABÁLYA A PMI BUDAPEST, MAGYAR TAGOZATNAK

amely abból a célból készült, hogy a tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 61-64. §-ai alapján, figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 2. §. (1) bekezdés a.) pontjára, jogi személyként működő egyesületet hozzanak létre az alábbiak szerint

I. Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: PMI Budapest, Magyar Tagozat (a továbbiakban: „Egyesület”).

Az Egyesület egy önálló, a Magyar Köztársaság jogrendszerének hatálya alá tartozó non-profit szervezet, amely egyúttal a Project Management Institute (a továbbiakban: „PMI”) nevű világszervezethez kapcsolódóan fejti ki tevékenységét.

2. Az Egyesület székhelye:

1117 Budapest, Neumann János u. 1.

3. Egyéb általános rendelkezések

Az Egyesület jogi személy, amely határozatlan időre jött létre.

Az Egyesület a Közgazdasági és Általános Jogszabályok, Irányelvet követését vállalhatja a PMI választott elnökségével szemben.

A PMI Budapest, Magyar Tagozat kötelezően együttműködési megállapodást köthet a PMI-vel.

II. Az Egyesület célja

1. Az Egyesület célkitűzései a következők:

- A. a projektmenedzser szakma és gyakorlat támogatása,
- B. a projektmenedzser szakmát érintő tudományos tevékenységek, felmérések és kutatások végzése és támogatása és az azokban történő közreműködés,
- C. a projektmenedzseri szakma képzésének és szakmai fejlődésének elősegítése, a nemzetközileg elismert minősítések elősegítésével és fejlesztésével, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- D. az Európai Unióban és a tengerentúlon elterjedt és meghonosodott projektmenedzseri gyakorlat implementálásának elősegítése a vállalati, államigazgatási, közigazgatási, oktatási, civil és egyéb szférába,
- E. információs hálózat kiépítése a projektmenedzseri szakmát gyakorlók számára, különös figyelemmel az államigazgatás és felsőoktatás területén,
- F. a magyarországi tapasztalatok prezentálása nemzetközi fórumokon és a nemzetközi tapasztalatok terjesztése a hazai rendezvényeken,
- G. kapcsolattartás a PMI nemzetközi szervezetével és részvétel annak munkájában
- H. a szakmai fejlődésnek figyelemmel kísérése és igényes terjesztése, felkészítés a szakmai változásokra, az információs társadalom megvalósulásának elősegítése,
- I. a tagok és a szakmai érdeklődők szakismeretének bővítése a hazai és külföldi szakmai, tudományos eredmények megismertetése, valamint szakmai kapcsolatok létesítése révén,

- J. a szakterület társadalmi fontosságának, érdekeinek képviselője, a szakmai alkotó munka és a projektmenedzser értelmiség társadalmi elismerésének elősegítése,
- K. a nemzetközi szakmai fejlődés és a hazai lehetőségek szintézisét célzó állami, akadémiai, iparági, vállalati, felhasználói és oktató szférát érint kezdeményezések és véleményezések társadalmi fórumának és képviselőjének létrehozása, a szakmai állásfoglalások, csoportérdekek és szakmai fejlődésből következő tennivalók végzése,
- L. olyan fórumot biztosítani tagjai és a szakma iránt érdeklődők számára, amely lehetőséget tesz számukra szakmai nézeteik cseréjéért, tapasztalataik megosztásáért, a már bevált gyakorlatok mentén
- M. a bevált gyakorlat különböző jelleg és mélység leírásainak támogatása és ahol helyénvaló, létrehozása, honosítása illetve publikálása a hazai projektmenedzsment gyakorlat fejlődése érdekében
- N. A PMBOK Guide nemzetközileg elismert módszertan elérhetővé tételének, sikeres alkalmazásának elősegítése, valamint a hazai képzések és vizsgák szakmai támogatása,
- O. Olyan egyének és szervezetek erkölcsi elismerése és díjazása, akik jelentősen hozzájárultak a projektmenedzsment ismeretek, tapasztalatok és kultúra terjesztéséhez.
- P. Célok elérése érdekében:
 - i. Szakmai közéleti munkára ad lehetőséget
 - ii. Kutatási, fejlesztési, oktatási és továbbképzési programokat véleményez
 - iii. Állami szervek, gazdálkodó szervezetek, társadalmi szervezetek felkérésére vagy tagjai kezdeményezésére állást foglal fontos szakmai és projektmenedzsmenttel kapcsolatos társadalmi kérdésekben,
 - iv. előadásokat, ankétokat, konferenciákat, kongresszusokat, szemináriumokat, kiállításokat, bel- és külföldi szakmai tanulmányutakat szervez
 - v. szakfolyóiratokban és alkalmi folyóiratokban publikációkat jelentet meg
 - vi. tevékenységi területén kapcsolatot tart fent más társszervezetekkel, képviseli Magyarországot hazai, illetve nemzetközi szakmai és tudományos összejöveteleken.

III. Az Egyesület működésével kapcsolatos rendelkezések

1. Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenység

Az Egyesület céljának megvalósítása során elsősorban az 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban Khtv.) 26. § c.) 3., 4., 19. pontjában meghatározott, alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- euroatlanti integráció elősegítése.

Az Egyesület közhasznú és egyéb szolgáltatásai nyilvánosak, azok az Egyesület internetes honlapján (www.pmi.hu) ismerhetők meg. Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele a fent leírt módon közöltek (valamint rendezvényi meghívók, konferenciák és hirdetések konkrét feltételei) szerint van lehetséges. Az egyesület közhasznú szolgáltatásaihoz a tagokon kívül minden magánszemély és szervezet hozzáférhet, így az Egyesület részvételt biztosít a szakmai ismeretterjesztő rendezvényeken, hozzáférést nyújt a közvetített vagy az Egyesület közreműködésével előállított szakmai anyagokhoz, ismeretekhez.

2. Nyilvánosság

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, abba – az elnökkel történt előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinthez.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételeinek módját és az Egyesület beszámolóit az Egyesület internet honlapján köteles nyilvánosságra hozni, valamint 15 (tizenöt) napig ki kell

függeszteni az Egyesület székhelyén, biztosítva ezzel azok nyilvánosságát. Ezen túl az Egyesület beszámolóinak kivonatát köteles évente egyszeri alkalommal közzétenni az alábbi kiadványok egyikében: Napi Gazdaság vagy Világgazdaság vagy IT-Business vagy Számítástechnika.

3. Vállalkozási tevékenység

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapszabályában meghatározott tevékenységére köteles fordítani

4. Politikai függetlenség

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Az Egyesület szervezete

IV.1. Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesület tagsága az önkéntesség elvének betartásával szerveződik, és az Egyesületnek a jövőben bárki tagja lehet, aki az Egyesület céljai iránt érdeklődést mutat, függetlenül a nemtől, a korától, a nemzetségtől, a vallástól, a fizikai vagy szellemi fogyatékeltségtől.

2. Az egyesületi tagság feltétele a PMI-ben fennálló tagsági viszony.

3. Az Egyesület tagsága Rendes, Nyugdíjas és Diák tagságra oszlik.

Az Egyesület Rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a projekt menedzseri szakmát aktívan gyakorolja, illetve oktatja, és a IV.1.2. pontban meghatározott feltételnek eleget tesz.

Az Egyesület Nyugdíjas tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a projekt menedzseri szakma aktív gyakorlásából, illetve oktatásából vonult nyugdíjba, és a IV.1.2. pontban meghatározott feltételnek eleget tesz.

Az Egyesület Diák tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a projekt menedzseri szakmához kapcsolódó felső oktatási tanulmányokat folytat, és a IV.1.2. pontban meghatározott feltételnek eleget tesz.

Az Egyesület minden tagja jogosult a Közgyűlésen részt venni, és szavazati jogát gyakorolni. Minden tagot azonos szavazati jog illet meg, és minden tag azonos mértékben veheti igénybe az Egyesület által nyújtott lehetőségeket.

4. Minden tag köteles tagdíjat fizetni az Egyesületnek és a PMI-nek. A tagdíjat az Egyesület, illetve a PMI a kilépő tagoknak nem fizeti vissza.

5. A tagsági viszony a tag kilépésével, kizárással vagy halálával szűnik meg.

6. Az Egyesület tagja az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal tagsági viszonyát bármikor megszüntetheti.

7. Az Egyesület tagja a jelen Alapszabályban meghatározott eljárás lefolytatása nélkül nem zárható ki az Egyesületből. Kizárásnak a következő esetekben van helye:

- a tag az Elnökség írásbeli felszólítása vagy a PMI által küldött hivatalos fizetési értesít / felszólítás kézhezvételét 1 számított 1 hónapon belül sem fizeti be az esedékes tagdíjat;
- a tag az Egyesület jogos érdekeit, jó hírnevét sért , vagy veszélyeztet tevékenységét az Elnökség írásbeli figyelmeztetését követ en sem szünteti be;
- a tagot b nselekmény elkövetése miatt joger sen elítélik.

A kizárást bármely elnökségi tag vagy a tagok legalább 10%-a az Elnökséghez benyújtott írásbeli kérelemmel kezdeményezheti, a kérelemnek tartalmaznia kell a kizárás okait. A kizárásról az Elnökség dönt. A kizárásról az Elnökség a kizárt tagot a határozat meghozatalát követ 15 napon belül írásban, indokolással ellátott határozat megküldésével értesíti. A kizárt tag a határozat kézhezvételét 1 számított 30 napon belül jogosult fellebbezni, melyet az Elnökséghez kell írásban benyújtani. A fellebbezésr l a soron következ Közgy lés dönt. A Közgy lés döntéséig a tag változatlan tartalommal gyakorolhatja tagsági jogait. A Közgy lés határozata törvényességi okokból bíróság el tt megtámadható.

Amennyiben a tag az Elnökség írásbeli felszólítása vagy a PMI által küldött hivatalos fizetési értesít / felszólítás kézhezvételét 1 számított 1 hónapon belül sem fizeti be az esedékes tagdíjat, tagsága automatikusan megsz nik.

8. A tagsági viszony megsz nésekor a tagnak a tagsághoz, illetve az Egyesület tulajdonához vagy egyéb vagyonához kapcsolódó valamennyi jogosítványa és kedvezménye megsz nik.

9. A PMI által az Egyesület rendelkezésére bocsátott nemzetközi PMI tagsági adatbázis és lista a Közgy lés felhatalmazása alapján az Egyesület jogszer tevékenységével összefügg célokra használható fel, a PMI el írásoknak megfelel en. A lista nem használható fel olyan kereskedelmi célokra, amelyek nem tartoznak az Egyesület jelen Alapszabályban meghatározott kiegészít gazdasági tevékenységi körébe.

IV.2. Az Egyesület legf bb szerve: a Közgy lés

1. A Közgy lésre vonatkozó általános szabályok

1. Az Egyesület Közgy lése az Egyesület legf bb szerve, a tagok összessége. A Közgy lés jogosult bármilyen, az Egyesület m ködését érint tárgyban tanácskozni és döntést hozni. A Közgy lés kizárólagos hatáskörébe tartoznak a következ k:
 - az Alapszabály elfogadása és módosítása;
 - az Egyesület tisztségvisel inek megválasztása és visszahívása;
 - az Egyesület éves költségvetésének elfogadása;
 - az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
 - közhasznúsági jelentés elfogadása;
 - döntés az Egyesület megsz nésér l, illetve más egyesülettel való egyesülésér l;
 - döntés minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály vagy jogszabály a hatáskörébe utal.
2. A Közgy lést évente egyszer össze kell hívni, az ülés időpontját és helyszínét az Elnökség határozza meg. A Közgy lés ülései nyilvánosak.
3. A Közgy lés rendkívüli összehívására jogosult az Elnök, az elnökségi tagok többsége, vagy a tagság 25%-a, írásban megjelölve az összehívás okát és célját, valamint a Közgy lés javasolt napirendjét.
4. Mind a rendes, mind a rendkívüli Közgy lésre szóló meghívót, amely tartalmazza a Közgy lés időpontját, helyét és napirendjét. az Elnökség köteles minden tagnak elküldeni legalább 8 (nyolc) nappal az ülés el tt.

5. A Közgyűlés határozatképességéhez minden esetben a tagság több mint felének jelenléte szükséges. A meghatalmazott útján történő szavazás nem megengedett. A Közgyűlés döntéseit határozati formában, a jelenlévő tagok többségi szavazatával hozza, kivéve, ha az Alapszabály másként rendelkezik. A Közgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt Közgyűlést az Elnök hívja össze. A megismételt Közgyűlést legkésőbb az eredeti Közgyűlés időpontjától számított 30 napon belül meg kell tartani, arról a határozatképtelen ülésen megjelent tagokat szóban is lehet tájékoztatni. A megismételt Közgyűlés napirendje megegyezik az eredeti Közgyűléssel. A megismételt Közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, az erre való figyelmeztetést az eredeti közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell.
6. A Közgyűlés az Egyesület tisztségviselőinek megválasztását kivéve nyílt szavazással hozza meg határozatait. Egyebekben az ülések lefolytatásának rendjét az Elnökség által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, mely nem lehet ellentétes jelen Alapszabály rendelkezéseivel.

2. A Közgyűlés működése

A Közgyűlésen a jelenlévő tagok egyszeri többsége szükséges az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához.

Az elnök gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak nyilvántartásáról. Az elnök vezeti a határozatokot tartalmazó nyilvántartást, amely tartalmazza a határozatok tartalmát, időpontját hatályát, a határozatokot támogatók és ellenzők számarányát, személyét.

Az elnök gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek az érintettekkel – írásban, igazolható módon – történő közléséről. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Egyesület internet honlapján kell közzétenni.

IV.3. Az Egyesület tisztségviselői

1. Az Egyesület tisztségviselői: az Elnök, a Tagságért felelős elnökhelyettes, a Pénzügyi elnökhelyettes, a Kommunikációs elnökhelyettes, a Képzésért és minősítésért felelős elnökhelyettes, a Rendezvényekért felelős elnökhelyettes és a Titkár. A tisztségviselőket 3 (három) évre választják, minden tisztségviselő újrapasztervezhető.
2. Az Elnök az Egyesület és az Elnökség legfőbb tisztségviselője, aki általános tisztségviselői feladatokat lát el.
3. A Tagságért felelős elnökhelyettes felelős a nemzetközi PMI tagjegyzék lekéréséért a PMI központból illetve az Egyesület tagnyilvántartásáért.
4. A Pénzügyi elnökhelyettes az Egyesület céljaival összefüggésben irányítja az Egyesület pénzügyeit, elkészíti az éves költségvetést és a közhasznúsági jelentést, illetve meghatározott időszakonként az Elnökségnek és évente a Közgyűlésnek a pénzügyi beszámolót. Gondoskodik a jogszabályban meghatározott nyilvántartási és beszámolási kötelezettségek betartásáról.
5. A Kommunikációs elnökhelyettes feladata az információk, különösen az egyesületi hírlevelek továbbítása a tagság felé.
6. A Képzésért és minősítésért felelős elnökhelyettes feladata a képzési programok és egyéb, a tagság szakmai fejlődését és minősítését elősegítő tevékenységek megszervezése.

7. A Rendezvényekért felelős elnökhelyettes feladata az Egyesület tevékenységével kapcsolatos rendezvények, események megszervezése.
8. A Titkár az adminisztratív feladatokat ellátó tisztségviselő, feladatai különösen, de nem kizárólagosan:
 - napi adminisztratív feladatok ellátása;
 - az Elnökség és a Bizottságok üléseinek előkészítése;
 - kapcsolattartás a tagokkal.
9. A tisztségviselő az Elnökséghez benyújtott írásbeli nyilatkozattal jogosult a tisztségéről lemondani. Ha ezen nyilatkozat, illetve az Elnökség másként nem rendelkezik, a lemondás az Elnökséghez történő kézbesítéskor válik hatályossá.
10. A tisztségviselőt a Közgyűlés a jelenlévő tagok szavazatának kétharmados többségével visszahívhatja.
11. Amennyiben valamely tisztségviselői státusz betöltetlenné válik, a Közgyűlés jogosult új tisztségviselőt választani. Amennyiben az Elnök az adott hivatali időszakot nem tudja kitölteni, vagy lemond, az új Elnök megválasztásáig és bírósági nyilvántartásba vételéig a Tagságért felelős elnökhelyettes látja el az elnöki feladatokat.

IV.4. Az elnökség

Az Egyesület ügyintéző és képviselői szervének bármely magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tagja lehet, amennyiben a közügyek gyakorlásától nincs eltérve és tagja az Egyesületnek.

1. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviselői szerve. Az Elnökség 7 f b 1 áll, tagjai az Elnök, a Tagságért felelős elnökhelyettes, a Pénzügyi elnökhelyettes, a Kommunikációs elnökhelyettes, a Képzésért és minősítésért felelős elnökhelyettes, a Rendezvényekért felelős elnökhelyettes és a Titkár.
2. Az Elnökség gyakorol minden olyan jogot, amelyet jelen Alapszabály, a Közgyűlés vagy a jogszabályok nem utalnak más szerv hatáskörébe. Az Elnökség jogosult minden olyan irányelv, eljárás és szabályzat megállapítására és közzétételére, melyek szükségesek és összhangban állnak az Alapszabállyal és a PMI alapszabállyal, valamint megilletik az Egyesület gazdálkodásával és pénzügyeivel kapcsolatos jogok gyakorlása.
3. Az Elnökség üléseinek összehívására az Elnök, vagy 3 (három) elnökségi tag a Titkárhoz benyújtott írásbeli kérelemmel jogosult. Az Elnökség határozatképességéhez legalább 4 (négy) elnökségi tag jelenléte szükséges. Minden elnökségi tagnak egy szavazata van, az ülésen részt venni és szavazni csak személyesen lehet. Az elnökségi határozat meghozatalához az elnökségi ülésen megjelent elnökségi tagok többségének támogató szavazata szükséges. Az ülés lefolytatásának egyéb szabályait az Elnökség maga állapítja meg. Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság az Elnökség üléseiről kizárólag személyiségi jog vagy adatvédelem céljából zárható ki.
4. Az Elnökség üléseit évente két alkalommal kell összehívni, az ülések időpontját és helyszínét az Elnök határozza meg.

5. Az Elnökség ülésére szóló meghívót, amely tartalmazza az Elnökség ülésének id pontját, helyét és napirendjét a Titkár köteles minden elnökségi tagnak elküldeni legalább hét (7) nappal az ülés el tt.
6. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felel sség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más el nyben részesül, illetve a megköten d jogügyletben egyébként érdekelt.

IV.5. Jelölés és választás

1. A tisztségvisel k jelölésére és megválasztására 3 (három) évente kerül sor. A választásokon az Egyesület bármely tagja gyakorolhatja szavazati jogát. A jelölés és a szavazás során tilos bármilyen megkülönböztetés fajra, meggy z désre, b rszínre, korra, nemre, családi állapotra, nemzetiségre, valláshoz tartozásra, fizikai vagy szellemi fogyatékosagra tekintettel.
2. A megválasztott jelöltek a megválasztásukat követ napon lépnek hivatalba, és határozott ideig, azaz az új tisztségvisel k megválasztásáig és hivatalba lépéséig, bíróság által nyilvántartásba vett tisztségvisel k esetén pedig az új tisztségvisel k bejegyzéséig maradnak hivatalban.
3. A Jelöl Bizottság minden tisztségre vonatkozóan elkészíti a jelöltek listáját, és meghatározza a jelöltté válás feltételeit. A szavazást az éves rendes Közgy lésen kell lefolytatni. Az a jelölt, aki az adott tisztségre jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapta, tekinthet megválasztottnak. A szavazó cédulák összesítését a Jelöl Bizottság, vagy az Elnökség által kinevezett szavazatszámológók végzik.
4. A Jelöl Bizottság tagja nem szerepelhet a jelöltek listáján.

IV.6. A bizottságok

1. A Közgy lés állandó vagy eseti bizottságok felállítására jogosult az Egyesület céljainak el mozdítása érdekében. A Közgy lés megállapítja az egyes bizottságok szabályzatát, melyben meghatározza a bizottság célját, hatáskörét, kiadásait. A bizottságok a Közgy lés felé tartoznak felel sséggel.
2. A bizottság valamennyi tagját, illetve az elnökét a Közgy lés választja meg. Bizottsági taggá bármely tag megválasztható.

V. Képviselet

1. Az Egyesületet az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén két tisztségvisel együttesen képviselik.
2. Az Egyesület jegyzésére az Elnök önállóan jogosult oly módon, hogy az Egyesület el írt vagy el nyomtatott neve alá írja a nevét. Az Egyesület jegyzésére az Elnökség bármely két tagja együtt jogosultak oly módon, hogy az Egyesület el írt vagy el nyomtatott neve alá írják a nevüket.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre bármely két elnökségi tag együttesen jogosult.

VI. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az egyesület éves bevétele az ötmillió forintot nem haladja meg, így külön felügyelő szerv létrehozása az Egyesületben nem szükséges.

A tagok az Egyesület tartozásaiért a tagdíjukon felül nem tartoznak felelősséggel.

1. Az Egyesület pénzügyi éve megegyezik a naptári évvel, kivéve az Egyesület alapításának pénzügyi évét, amely az Egyesület bejegyzésének napjától számítva ugyanazon év december 31-ig tart.
2. Az éves tagsági díj mértékét az Elnökség állapítja meg.
3. Az Elnökség az Egyesület pénzügyeinek irányítása érdekében jogosult különböző szabályzatok és eljárások megállapítására az Alapszabály rendelkezéseivel összhangban. Az Elnökség a jogszabályok előírásai szerint vezeti az Egyesület üzleti könyveit és a pénzügyi év végén lezárja azokat. Az Elnökség a pénzügyi év végével a Közgyűlés számára mérleget és vagyonkimutatást készít.
4. Az Egyesület a közhasznú céljai megvalósítása érdekében nyereség elérési cél nélkül, kiegészítő és másodlagos jelleggel közhasznú céljait nem veszélyeztetve (a TEÁOR-nak megfelelően) a következő gazdasági tevékenységeket végzi:

22.11 Könyvkiadás

22.13 Időszaki kiadvány kiadása

22.15 Egyéb kiadás

22.23 Könyvkötés

72.40 Adatbázis tevékenység

73.20 Humán kutatás, fejlesztés

74.14 Üzletviteli tanácsadás

74.50 Munkaadó-közvetítés

80.42 Más hova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

91.12 Szakmai érdekképviselet

91.33 Más hova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület az államháztartás alrendszeréből - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az előzőekben említettek szerint igénybe vehet támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, önkéntest, valamint ezek személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az

eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak el re meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesít értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület

a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztet mérték hitelt nem vehet fel;

b) az államháztartás alrendszereit l kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

A befektetési tevékenységet folytató közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legf bb szerv fogad el.

VII. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéb l, illetve vállalkozási tevékenységéb l származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

VIII. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidej leg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgy lés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználását;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervt l, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveit l kapott támogatás mértékét;

f) a közhasznú szervezet vezet tisztségvisel inek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) a közhasznú tevékenységr l szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illet leg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követ évb, legkés bb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhet módon közzétenni.

Az Egyesület a közhasznú jogállásának megsz nésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illet leg közszolgáltatás ellátására irányuló szerz déséb l ered kötelezettségeit id arányosan teljesíteni.

IX. Összeférhetetlenség

1. Az Egyesület tagja bármilyen anyagi juttatásban, haszonban az Egyesület forrásaiból még eseti jelleggel sem részesülhet, kivéve, ha jelen Alapszabály másként rendelkezik.

2. Az Elnökség választott tisztségvisel je, a bizottsági tag az Elnökségnek nyújtott tevékenységéért semmilyen térítésre, dologi vagy egyéb anyagi el nyre nem jogosult. Az Elnökség azonban a Közgy lést l felhatalmazást kaphat, hogy a tisztségvisel nek eseti jelleggel az Elnökség ülésein való megjelenésével, illetve egyéb engedélyezett tevékenységével felmerült indokolt költségeit megtérítse.
3. Az Elnökség valamennyi választott tisztségvisel je, illetve bizottsági tagja köteles az Egyesületben vállalt kötelezettségeivel és az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban az egyéb érdekeltségeit l, tagságától, pozíciójától független személyként tevékenykedni.
4. Valamennyi tisztségvisel , bizottsági tag köteles bejelenteni az Elnökségnek minden olyan érdekeltségét, részesedését, amely olyan személlyel kapcsolatban áll fenn, illetve illeti meg, amely az Egyesülettel szerz dést kötött, vagy kötni szándékozik.
5. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (Ptk. 685. §.b.).

A Közgy lés az Egyesület tisztségvisel inek kijelölésénél figyelembe veszi a Khtv. 8. és 9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

A Közgy lés, illet leg az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felel sség alól mentesül, vagy
- bármilyen más el nyben részesül,
- illetve a megkötend jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem min sül el nynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehet nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesít okiratnak megfelel cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megsz ntét követ két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezet tisztségvisel je az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megsz ntét megelő z két évben legalább egy évig – vezet tisztséget, amely az adózás rendjér l szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezet tisztségvisel , illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet el zetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidej leg más közhasznú szervezetnél is betölt.

X. Az Alapszabály módosítása

1. Az Alapszabály a szabályszer en összehívott és megtartott Közgy lésen a jelenlév tagok egyszer többségével módosítható. A módosítási javaslatról a szavazásra jogosult tagságot a Közgy lés megkezdése el tt legalább 8 (nyolc) nappal tájékoztatni kell.
2. Módosítást kezdeményezhet az Elnökség önállóan, illetve a tagság 10%-a az Elnökségnek címezve. Minden módosítási javaslatot az Elnökség terjeszt el , feltüntetve támogatását vagy annak megtagadását.
3. Valamennyi módosítást a PMI elnökségének is el kell küldeni. Az Alapszabály módosítása során figyelembe kell venni a Közgy lés által jóváhagyott PMI alapszabályt és a PMI és az Egyesület között létrejöv megállapodást.

XI. Az Egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha

- feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését a legfelsőbb szerve kimondja
- az arra jogosult szerv feloszlátja, illetve legmegszűnését megállapítja.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – hasonló célú közhasznú szervezet támogatására kell fordítani.

Az Egyesület feloszlását vagy más társadalmi szervezettel történő egyesülését a Közgyűlés valamennyi tag egyszerű többségével rendelheti el.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Khtv., valamint az egyesületekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen Alapszabályt az Egyesület 2006. 06. 15-én megtartott Közgyűlése fogadta el.

Budapest, 2006. szeptember 20.

Szalay Imre
Elnök

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2006. szeptember 20.

dr. Prónay Bence
ügyvéd