

Napirend

I. Program Iroda létrehozásának kiváltó okai

II. Program Iroda funkciói,
szervezeti elhelyezése

III. Program Iroda működésének
gyakorlati tapasztalatai

T-Mobile Program Iroda

5. Körkapcsolás: Projektmenedzsmet Irodák (PMO) működése és szerepe

2006. május 17.



Dietrich Anna
Program Iroda vezető
Magyar Telekom NyRt.
Mobil Szolgáltatások
Üzletág

Program Iroda létrehozásának kiváltó okai



Bemutakozás: T - Mobile

- Piacvezető mobilszolgáltató
- Több mint 4,2 millió ügyfél
- 44,95 % piaci részesedés



Elismerések

2004 Az év legjobb munkahelye***2003 Az év legjobb 200 vállalata***2001 Top Team Award - a Deutsche Telekom legjobb leányvállalata***2001 Dale Carnegie Vezetői Minőségi Díj***2001

Üzleti Etikai Díj***

2000 Business Central Europe - A legjobb Magyar Vállalat***1998 Európai Marshall Díj

2003, 2002 A legmegbízhatóbb mobilszolgáltató - Reader's Digest***

2002 Az év infokommunikációs üzleti alkotása díj***1999 Magyar Innovációs Díj

2001 ISO 14001 Tar

3 Nemzeti Minőségi



Iparági sajátosságaink, projektorientáció



Iparági sajátosság

- Time to market
- Gyorsan fejlődő piac telítetté vált → CRM
- Innovatív technológia (készülék, platform, szolgáltatás)
- Integráció (Magyar Telekom NyRt.), tulajdonosi elvárások, szinergia

Cég sajátosság

- Szoftverház működés
- Szinte minden projekt IT-
- Saját fejlesztésű számlázó és CRM rendszer
- Saját fejlesztő apparátus
- Budget gazda az IT

- Fontos az együttműködés ↔ dualitás
- Sok projekt
- Széles projektskála
 - Tarifaváltás → 3G
 - Szolgáltatás fejlesztés - Belső folyamat opt.
- Komplex, integráció igényes fejlesztés, megvalósítás
- Folyamatos üzem, nagy megbízhatóság, biztonság
- Határidő- és erőforrás érzékenység
- Működési hatékonyság

Program Iroda

Programok: Több, mint
200 db
Vállalati igény
/év



Nem saját IT

IT feladat

Saját IT projekt

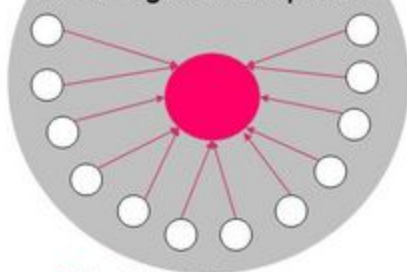
11
%

15
%

74 %

Érintett szervezeti
egységek:

12 igazgatóság,
41 fő megrendelő képviselő

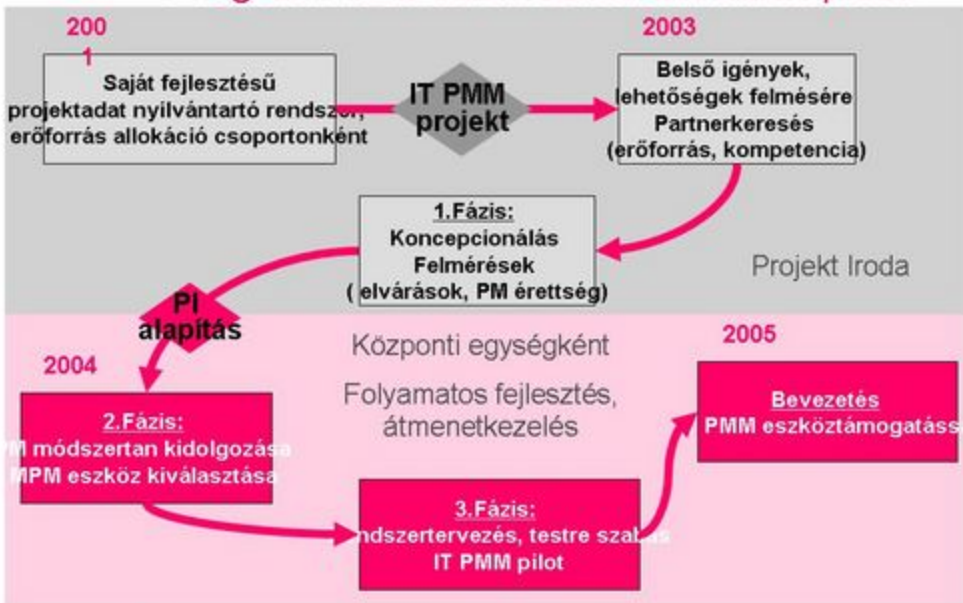


Kb. 250 fő (projektag),
4.300 enap/hó

IT
9 PV

SD
51 PV

Program Iroda létrehozásának főbb lépései



Program Iroda a Projekt kultúra fejlődésért

□ **Projektkoordináció** → IT PMM projekt eredményei:



- Testreszabott IT PMM bevezetése és továbbfejlesztése
 - Rugalmas, egységes IT projektvezetés
 - Hangolási lehetőség
 - Integrált IT folyamat



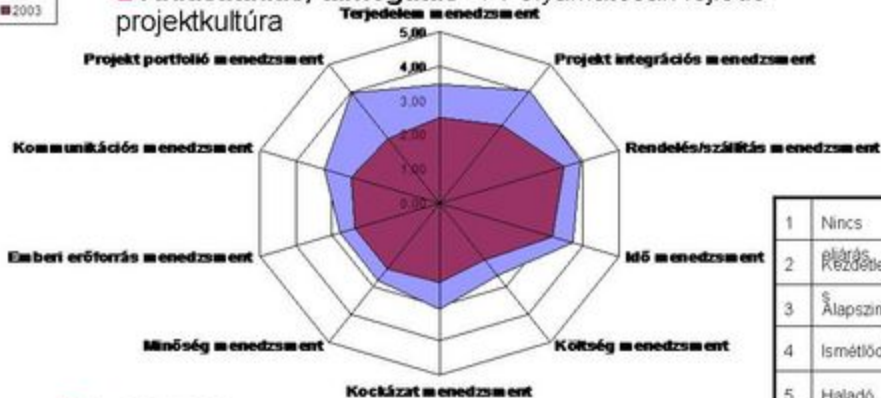
- Támogató (MPM) eszköz bevezetése, üzemeltetése, tudásátadása
 - Portfólió adatbázis
 - Központi információ-/adatforrás
 - Vezetői adatszolgáltatás, döntéstámogatás
 - Vezérfonal projektvezetőknek
 - Csoportmunka támogatás projektagoknak

Program Iroda a Projekt kultúra fejlődésért folytatás

□ **Átmenetkezelés, változáskezelés** (bevonás, kommunikáció)

→ a szervezetben elkezdődött az új, projekt orientáltabb kultúra befogadása

□ **Tudásátadás, támogatás** → Folyamatosan fejlődő projektkultúra



1	Nincs
2	Előzárás Kezdetlege
3	Alapszintű
4	Ismétlődő
5	Haladó

2. Program Iroda funkciói, szervezeti elhelyezése



Program Iroda elhelyezkedése, felelőssége, szerepe



Vállalati fejlesztési igényekkel kapcsolatban

Teljesség biztosítása
Tervezés koordináció,
kapcsolattartás az üzleti és
kontrolling területekkel.
IT felelős kijelölése, igény
továbitása

Adatszolgáltatás

Riportrendszer működtetés

IT (al)projektekkel kapcsolatban

IT (al)projektek PMM szerinti kezelése támogatása,
felügyelete,
Alap dokumentáltsági (PMM, szakmai) szint biztosítása
Támogató rendszer mindennapi működtetése
Időkönyvelés havi ellenőrzése, ösztönzése
Fejlesztési idők feladása könyvelésre
Projektcontrolling
Fentiek továbbfejlesztése, javaslatok kidolgozása
Tudásmenedzsment

Program Iroda

Strat. Üzlet.fejlt.
IT Támogatás

Pénzügy-Felügyeleti Beszerzés
T&D

S.Üzlet.fejlt.

Multimedia

Alkalmazás fejlesztés

A Program Iroda szervezeti felépítése



Állandó tagok. Felsőfokú végzettség

További kollégák (mátrix szerű működés)

•Projektvezetők támogatása, oktatása

•Projekt kontrolling megvalósítása, támogatása

•Riportrendszer fejlesztése, működtetése, elemzések

•Módszertan hangolás, folyamatszervezés

•Projekt-, igény portfólió menedzselése

•Pénzügyi kontrolling, tervezési folyamatok támogatása, integrálása

Koordináció

•fejlesztés

•tesztelés

• integráció

Hibaelhárítás

Rendszer adminisztráció

Adatszolgáltatás

Rendszer-üzemeltetés

•mentés

•archiválás

•hibaelhárítás

Rendszer adminisztráció

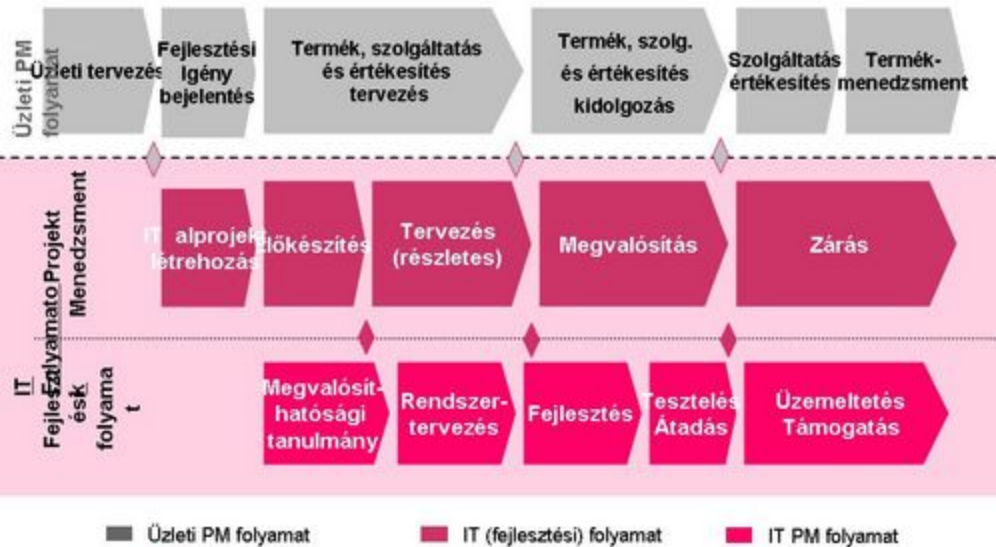
•jogosultság kezelés

Interfész és riportfejlesztés

• tesztelés

• integráció

Projektekkel kapcsolatos folyamatok, döntéshozatali szintek



Eszközbe integrált PM folyamat

The screenshot displays the Microsoft Project interface. On the left, a task list is visible with a red circle around the 'RISML' task list. The main area shows a Gantt chart with task bars. A red circle highlights the 'Task Name' column in the task list. The task list includes:

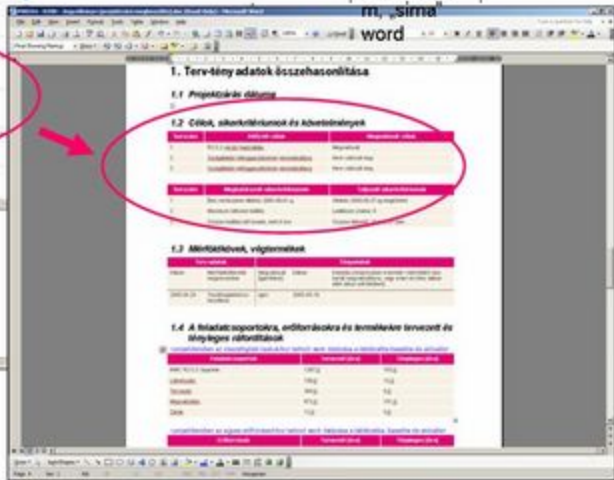
- 200 Projekt előkészítés
- 201 Dokumentáció előkészítése
- 202 Dokumentáció előkészítése
- 203 Projekt dokumentáció előkészítése
- 204 Dokumentáció előkészítése

The Gantt chart shows task durations and dependencies. The task list at the bottom includes:

Task Name	Start	Actual Start	Actual Finish	Duration	Start
200 Projekt előkészítés	2024-04-01	2024-04-01	2024-04-01	171 days	At 0%
201 Dokumentáció előkészítése	67 days	67 days	67 days	67 days	At 100%
202 Dokumentáció előkészítése	108.6 days	108.6 days	108.6 days	67 days	At 100%
203 Dokumentáció előkészítése	98 days	98 days	98 days	67 days	At 100%
204 Dokumentáció előkészítése	98 days	98 days	98 days	67 days	At 100%

Használt sablonok, minták (folytatás)

	Sablonok	Minták
Formátum	Űrlap, generált dokumentum, „sima” word	„Sima” word dokumentum



Program Iroda működésének gyakorlati tapasztalatai



Program Iroda szolgáltatásai, elfogadottsága

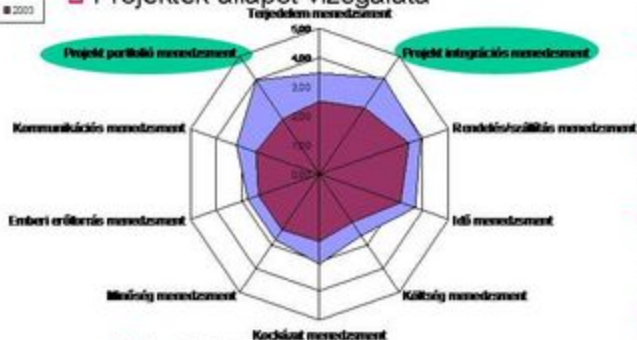


Program Iroda működésének kiemelkedő eredményei

PM érettség

Projektportfolió menedzsment:

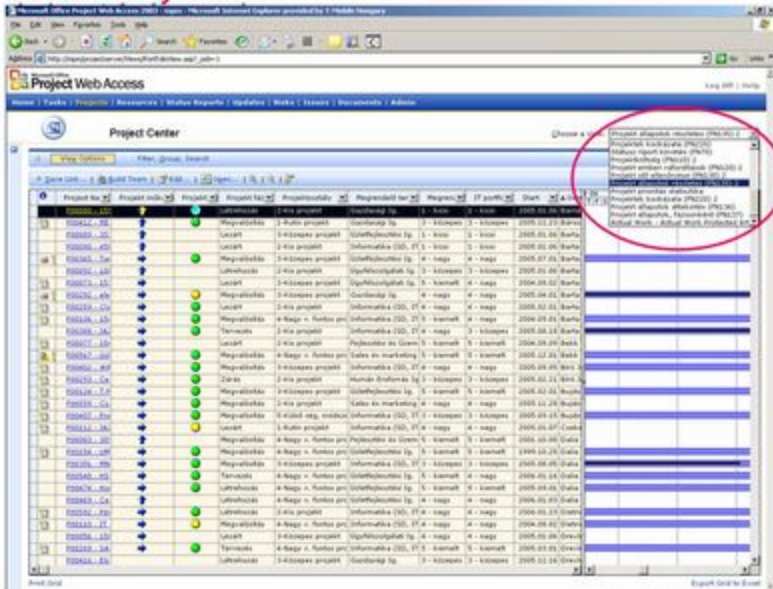
- Központi projekt koordináció
- PM támogatás
- Tervező eszköz
- Jelentési rendszer
- Projektek állapot vizsgálata
- Tudásmenedzsment



Projekt integrációs menedzsment:

- Egységes IT PM eljárás, dokumentumtárolási struktúra
- Fejlett központi multiprojekt rendszer
- Tapasztalat gyűjtés, visszamérés (PM fejlődés), továbbfejlesztés
- Projektek kölcsönhatás vizsgálata

Program Iroda működésének kiemelkedő eredményei



Program Iroda működésének fő nehézségei

- Vezetői elvárások, igények részleges hiánya
 - Nem elegendő a hatáskör a megfelelő szintű motiváláshoz, szankcionáláshoz (önmagában a kontrollálás kevés)
 - Motiváció hiány
 - Tyúk-tojás probléma: ha nem valósak az adatok nem lehet használni. Ha nem használják nem lesznek valósak.
 - Vannak szereplők, akik több sapkában ülnek
→ Nem egyértelműen definiált hatás és felelősségi körök
 - Projektvezetők eltérő tapasztalati háttere
-
- Kultúra váltás egy folyamat (idő) pl. tervezési szokásokon lehet egyik napról másikra változtatni

Program Iroda fejlődési lehetőségei



Tanácsaim PMO-k létrehozásához

PMO hatásköre legyen jól definiált (előre) !

- IT, Teljes vállalat
- Folyamatok

Nyerd meg hozzá a megfelelő szponzorokat !

- Hozz külső példákat, szakértőt

Gondoskodj definiált folyamatokról !

- Bevezetést tekintsd projektként
- Legyen PM módszertanod (vezérfonal)
- Legyen PM támogató eszközöd
- Használj pilotot már a tervezéshez is

Szervezetfejlesztés is legyen része a projektnek !

Zárás

Köszönöm a
figyelmet!



Dietrich Anna
Program Iroda vezető
+36 (30) 930-4644
dietricha@t-mobile.hu